

Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в зданиях и на открытых площадях центральных площадок проведения XXVIII Международного финансового конгресса (Президентская библиотека, отель «Астория»)

Санкт-Петербург
2019

Центральными площадками проведения XXVIII Международного финансового конгресса (далее – «ЦП МФК») являются Президентская библиотека (Санкт-Петербург, Сенатская пл., д. 3) и отель «Астория» (Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 39).

Целью проводимых подрядными организациями работ по монтажу, техническому обслуживанию, демонтажу временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций, в зданиях и на открытых площадях ЦП МФК является обеспечение проведения XXVIII Международного финансового конгресса (далее – «МФК») в полном объеме и в установленные сроки.

Основными направлениями деятельности Технической дирекции МФК являются:

- организация безопасного проведения строительно-монтажных работ, максимальное исключение возможностей причинения ущерба третьим лицам и нанесения вреда жизни и здоровью людей при подготовке и проведении МФК;
- допуск подрядных организаций к производству работ;
- технический надзор (контроль) за соблюдением подрядными организациями действующих норм, правил и требований проектной документации при монтаже, демонтаже, техническом обслуживании временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций, в зданиях и на открытых площадях ЦП МФК.

1. Основные термины и определения

1.1. **Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заключившее договор подряда или государственный контракт на строительство объекта и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.).

1.2. **Подрядчик** (строительно-монтажная организация, поставщик оборудования) – юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.).

1.3. **Основной комплект рабочих чертежей** – графический документ, содержащий необходимую и достаточную информацию в виде чертежей и схем, предназначенный для производства строительных и монтажных работ определенного вида (марки) (ГОСТ Р 21.1001-2013, пункт 3.1.2.).

1.4. **Полный комплект рабочей документации** – совокупность основных комплектов рабочих чертежей, необходимых для строительства здания или сооружения, дополненных прилагаемыми и ссылочными документами (ГОСТ Р 21.1001-2013, пункт 3.1.3.).

1.5. **Марка** – буквенный или буквенно-цифровой индекс, входящий в обозначение рабочей документации и определяющий ее отношение к определенному виду строительно-монтажных работ или обозначающий основные отличительные особенности строительных конструкций и их элементов (ГОСТ Р 21.1001-2013, пункт 3.1.4.).

1.6 **Спецификация оборудования, изделий и материалов** – текстовый проектный документ, определяющий состав оборудования, изделий и материалов, предназначенный для комплектования, подготовки и осуществления строительства.

1.7. **Технический надзор (контроль)** – комплекс экспертных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения подрядчиком строительно-монтажных работ в рамках установленных проектных решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов и т. д.

2. Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций, в зданиях и на открытых площадях центральных площадок проведения XXVIII Международного финансового конгресса

2.1. Технической дирекцией МФК для допуска подрядных организаций к производству работ организован поэтапный технический контроль, который предписывает следующий порядок действий заказчиков, подрядчиков для получения допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в том числе электрических сетей и инженерных коммуникаций, в зданиях и на открытых площадях ЦП МФК.

2.1.1. Не позднее 3 недель до начала монтажных работ подрядчики представляют в Техническую дирекцию МФК рабочие проекты в электронном виде в формате PDF.

2.1.2. В течение 3 рабочих дней Техническая дирекция МФК рассматривает рабочие проекты, выдает замечания, обязательные к устранению, если таковые имеются.

2.2. Не позднее 3 рабочих дней до начала монтажных работ подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов, представляют в Техническую дирекцию пакет документов для получения акта-допуска, в состав которого входят:

2.2.1. Информационная карточка подрядной организации, содержащая:

- наименование подрядной организации;
- почтовый адрес подрядной организации;
- юридический адрес подрядной организации;
- банковские реквизиты подрядной организации;
- фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи руководителя подрядной организации;
- фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи ответственного за производство работ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Копия Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2008) и оригинал Выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 февраля 2017 г. № 58, подтверждающей право выполнения видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.2.3. Дизайн-проект, выполненный в формате 3D.

2.2.4. Чертежи со схемой размещения потребителей электроэнергии и подвешиваемого оборудования, а также с разделом «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».

2.2.5. Схемы электрические.

2.2.6. Сертификаты соответствия на используемые при строительстве материалы и оборудование, а также копии пожарных сертификатов (или сертификатов соответствия, содержащих информацию по пожарной безопасности) и санитарно-гигиенических сертификатов.

2.2.7. Копии паспортов на все электроприборы и агрегаты.

2.2.8. Список ввозимых на территорию ЦП МФК материалов, оборудования и комплектующих для обеспечения производства работ.

2.2.9. Приказы руководителя подрядной организации на бланке организации с печатью о назначении:

- ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже 4-й;
- ответственного за проведение монтажных работ, техническое обслуживание и демонтажные работы и за соблюдение техники безопасности;
- ответственного за соблюдение Правил противопожарного режима при производстве работ и эксплуатации объектов застройки.

Приказы без подписи ответственного лица «С приказом ознакомлен» не действительны!

2.2.10. Список всех сотрудников, прошедших аттестацию рабочих (на бланке организации) и инженерно-технических работников (далее – «ИТР»), участвующих в строительномонтажных работах, заверенный руководителем подрядной организации (указанные в списке монтажники и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по ОТ и ПБ).

2.2.11. Список электротехнического персонала (на бланке организации), выполняющего электромонтажные работы, за подписью руководителя организации (указанные в списке рабочие и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по электробезопасности).

2.2.12. Ксерокопии удостоверений указанного в списке электротехнического персонала о проверке знаний правил эксплуатации электроустановок и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й.

2.2.13. Ксерокопия «Журнала проверки знаний электротехнического персонала», заверенного руководителем предприятия и печатью, и копии «Протоколов проверки знаний в органах Ростехнадзора» на членов аттестационной комиссии.

2.2.14. Копия договора страхования ответственности подрядной организации за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажных работ, технического обслуживания и демонтажных работ.

2.2.15. Копии действующих удостоверений и протоколов аттестационных (или экзаменационных) комиссий о прохождении обучения пожарнотехническому минимуму руководителей или лиц, представляющих их при производстве работ, а также специалистов и работников, ответственных за пожарную безопасность. Обучение пожарнотехническому минимуму проводится в организации, имеющей лицензию на право проведения образовательной деятельности, выданной Комитетом по образованию правительства любого из субъектов Российской Федерации.

2.2.16. Утвержденный заказчиком «План производства работ» с календарным планом строительства, в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.).

2.2.17. Общий журнал работ, пронумерованный, прошнурованный, оформленный всеми подписями на титульном листе и скрепленный печатью в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.).

2.3. Техническая дирекция МФК в течение 3 рабочих дней проверяет представленный пакет документов и, в случае отсутствия замечаний, присылает подтверждение согласования на электронную почту подрядчика.

2.4. Для получения акта-допуска на право проведения работ необходимо предоставить в Техническую дирекцию полный пакет согласованной технической документации в печатном виде в 2 экземплярах (документация должна быть подшита в папки) и отдельно приказы о назначении ответственных, список электротехнического персонала, копии удостоверений (документы должны быть подшиты в тонкую папку, в полных экземплярах проектов эти документы также должны быть!). Выданный акт-допуск дает право и является основанием для получения пропусков на автотранспортные средства для завоза оборудования и материалов по спискам ввозимого оборудования.

2.5. Техническая дирекция МФК имеет право отказать подрядной организации в выдаче акта-допуска в случае:

- несвоевременного или неполного предоставления документации;
- несоответствия представленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, рабочего проекта, «Технических условий на застройку помещений и наружных площадей ЦП МФК-2019».

2.6. Во время проведения монтажных и демонтажных работ подрядчики должны вести «Журнал регистрации проведения инструктажа по технике безопасности», оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.).

2.7. В процессе производства работ подрядчиком результаты работ, скрываемые последующими работами, оформляются «Актами освидетельствования скрытых работ» (Приложение В из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.)) с обязательным приложением фотографий.

2.8. По завершении подрядной организацией предусмотренных проектной документацией работ, производится завершающая оценка соответствия законченного строительством объекта проекту и проводятся статические и динамические испытания. По результатам оценки оформляется «Акт приемки в эксплуатацию законченного строительством временного сооружения» по форме из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция –

Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.).

2.9. В случае если в процессе технического контроля за производством работ Технической дирекцией МФК будут выявлены замечания по ходу и содержанию работ либо обстоятельства, делающие невозможным производство работ с нарушением требований:

- строительных норм и правил РФ,
- рабочего проекта,
- технических условий на застройку,

Техническая дирекция МФК имеет право запретить работы и выдать соответствующее предписание на приостановку работ.

Работы могут быть продолжены только после устранения выявленных замечаний и выдачи разрешения на производство работ от имени лица, запретившего работы.